

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 318»	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад №318» _____ В.Н.Степыкина «25»января 2015 г
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о противопожарном режиме

1. Общие положения

1.1. Противопожарный режим разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №318» (далее – Учреждения) в соответствии с Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, ПТУ, школ – интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89).

1.2. Все работники Учреждения обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все необходимые меры к эвакуации детей, работников, материальных ценностей и тушению пожара;

1.3. Противопожарный режим обязателен к исполнению всеми работниками Учреждения.

2. Содержание территории, зданий и помещений

- 2.1 Территория Учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории;
- 2.2 Дороги, проезды и подъезды к зданию и пожарным водоисточникам, а так же доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободны;
- 2.3 Разведение костров, сжигание мусора и листвы на территории Учреждения не допускаются;
- 2.4 Расстановка мебели и оборудования в группах, кабинетах, спальнях, столовой и других помещениях Учреждения не должна препятствовать эвакуации людей и проходу к средствам пожаротушения;
- 2.5 В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов должны иметься предписывающие и указывающие знаки безопасности;
- 2.6 Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены какими-либо предметами и оборудованием;
- 2.7 Двери лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов должны иметь уплотнения в притворах и быть оборудованы устройствами для самозакрывания, которые должны постоянно находиться в исправном состоянии. В период пребывания людей в зданиях двери эвакуационных выходов допускается запирать только изнутри с помощью легко открывающихся задвижек (без ключей);
- 2.8 В помещениях, связанных с пребыванием детей, ковры, паласы, ковровые дорожки и т.п. должны быть жестко закреплены к полу.
- 2.9 Для оповещения работников Учреждения о пожаре действует пожарная сигнализация с громкоговорящей связью.
- 2.10 Двери технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок. Ключи от замков хранятся в ключнице на первом этаже и выдаются сторожам под роспись.

2.11. Наружные пожарные лестницы должны содержаться в исправном состоянии.

2.12. В зданиях Учреждения проживание обслуживающего персонала и других лиц не допускается.

2.13. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с горючими газами и кислородом, целлулоида и других легковоспламеняющихся материалов в Учреждении не допускается.

2.14. В Учреждении запрещается:

- 1) Производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
- 2) Использовать для отделки стен, потолков эвакуационных путей горючие материалы;
- 3) Устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные декоративные устройства на окна помещений, в которых преобладают люди, а также на лестничных площадках, в коридорах, холлах, вестибюлях;
- 4) Снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;
- 5) Забивать двери эвакуационных выходов;
- 6) Использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т.п. для приготовления пищи и других нужд (за исключением специальных помещений);
- 7) Устанавливать зеркала и устанавливать ложные двери на путях эвакуации;

Во всех помещениях (независимо от их назначений), которые по окончании работ закрываются и не контролируются, все электроустановки (кроме холодильников) должны отключаться.

3. Противопожарное водоснабжение

3.1. Администрация Учреждения обязана обеспечить техническое обслуживание, исправное состояние и постоянную готовность к использованию внутренних пожарных кранов;

3.2. Внутренние пожарные краны не реже 2-х раз в год должны подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность путем спуска воды. О результатах технического обслуживания и проверок составляются акты;

3.3. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. В шкафу должен находиться рычаг для удобного открывания крана. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенные к кранам и стволам. Один раз в год следует производить проверку рукава путем пуска воды под давлением и перекачивать их «на ребро». На дверце шкафа должны быть указаны:

1. буквенный индекс ПК
2. порядковый номер пожарного крана и номер телефона ближайшей пожарной части;

3.4. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, утечки воды из пожарных резервуаров следует немедленно уведомить пожарную охрану;

3.5. Крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов должны быть постоянно закрыты. Их необходимо своевременно очищать от грязи, льда, снега.

4. Установка пожарной автоматики

4.1. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии;

4.2. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, проведение которых связано с отключением установок, администрация учреждения обязана обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений и поставить в известность пожарную охрану;

4.3. При эксплуатации пожарной автоматики не допускается:

1. Устанавливать взамен вскрывшихся и неисправных оросителей пробки и заглушки;
2. Загромождать проходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;
3. Склаживать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей какого-либо оборудования;
4. Наносить на оросители и извещатели краски, побелку, штукатурку и другие защитные покрытия при ремонтах и в процессе эксплуатации.

5. Первичные средства пожаротушения

5.1. Места расположения первичных средств пожаротушения указываются на планах эвакуации, находящихся около центрального входа;

5.2. Ручные огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГОСТ 12.4.009-83:

1. путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;
2. установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или пожарные стенды;

5.3. Огнетушители должны устанавливаться таким образом, чтобы был виден имеющийся на его корпусе текст инструкции по использованию. Конструкции и внешнее оформление тумб и шкафов для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей;

5.4. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено повреждение, попадание прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственных отопительных и нагревательных приборов. При размещении огнетушителей не должны ухудшаться условия эвакуации людей;

5.5. На период технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом и перезарядкой, должны быть установлены огнетушители из резервного фонда;

5.6. Повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется заместителем заведующей по административно-хозяйственной работе;

5.7. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

6. Требования пожарной безопасности при организации культурно-массовых мероприятиях

6.1. Перед началом культурно-массовых мероприятий заведующая Учреждением должна тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии в исправном состоянии средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики. Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала культурно-массового мероприятия;

6.2. На время проведения культурно-массовых мероприятий приказом должно быть обеспечено дежурство работников Учреждения.

6.3. Во время проведения культурно-массового мероприятия с воспитанниками должны неотлучно находиться воспитатели, предварительно проинструктированные о мерах пожарной безопасности и порядке эвакуации воспитанников случае возникновения пожара, а также обязаны обеспечить строгое соблюдение требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий;

6.4. Этажи и помещения, где проводятся культурно-массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов;

6.5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены световыми указателями с надписью «Выход», подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. При наличии людей в помещениях световые указатели должны быть во включенном состоянии;

6.6. В помещениях, используемых для проведения культурно-массовых мероприятий, запрещается:

1. Использовать ставни на окнах для затемнения помещения;
2. Применять горючие материалы, не обработанные огнезащитными составами, для акустической отделки стен и потолков;
3. Хранить бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

4. Применять открытый огонь (факелы, свечи, бенгальские огни и т.д.), дуговые прожекторы, использовать хлопушки, устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, способных вызывать загорание;
 5. Устанавливать стулья, кресла и т.п. конструкции, выполненные из пластмасс и легковоспламеняющихся материалов;
 6. Устанавливать на окнах глухие решетки.
- 6.7. Полы помещений должны быть ровными, без порогов, ступеней, щелей и выбоин. При разности уровней пола смежных помещений в проходах должны устанавливаться пологие пандусы;
- 6.8. При проведении новогоднего вечера елка должна устанавливаться на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее одного метра от стен и потолков;
- 6.9. Оформление иллюминации елки и музыкального зала (подключение гирлянд) должно производиться только электриком обслуживающей организации. Иллюминация елки должна быть смонтирована прочно, надежно и с соблюдением Правил устройства электроустановок. Лампочки в гирляндах должны быть мощностью не более 25Вт. При этом электропровода, питающие лампочки елочного освещения, должны быть гибкими, с медными жилами, должны иметь исправную изоляцию и подключаться к электросети при помощи штепсельных соединений;
- 6.10. При неисправности елочного освещения иллюминация должна быть немедленно отключена и не включаться до выяснения неисправностей и их устранения;
- 6.11. При оформлении елки запрещается:
1. Использовать для украшения целлулоидные и другие легковоспламеняющиеся игрушки и украшения;
 2. Применять для иллюминации елки свечи бенгальские огни, фейерверки и т.п.;

3. Обкладывать подставку и украшать ветки ватой и игрушками из нее, не пропитанными огнезащитным составом.

7. Порядок действий в случае возникновения пожара

7.1. В случае возникновения пожара действия работников Учреждения должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение;

7.2. Каждый работник Учреждения, обнаруживший пожар и его признаки, обязан:

1. Немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную часть;
2. Задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания ДОУ согласно плану эвакуации;
3. Известить руководителя Учреждения или заменяющего его работника;
4. Организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара, имеющимися средствами пожаротушения;

7.3. Заведующая Учреждением или заменяющий его работник, прибывший к месту пожара, обязан:

1. Проверить, сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;
2. Осуществлять руководство эвакуации людей и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений. В случае угрозы для жизни и здоровья людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся средства и силы;
3. Организовать проверку наличия воспитанников и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам;
4. Выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;
5. Проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
6. Удалить из опасной зоны всех работников и лиц, не занятых эвакуацией воспитанников и ликвидацией пожара;

7. При необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;
8. Прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;
9. Организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить, при необходимости, их охрану;
10. Информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании;

7.4. При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

1. Определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
2. Исключит условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям нельзя оставлять детей без присмотра;
3. Эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;
4. В зимнее время, по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младших групп выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;
5. Тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах;
6. Выставлять посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;

7. При тушении следует в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;
8. Запрещается открывать двери и окна, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
9. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

8. Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа

8.1. Для изучения правил пожарной безопасности все работники Учреждения должны проходить противопожарный инструктаж (вводный, первичный и повторный).

8.2. Вводный и первичный инструктажи проводятся со всеми вновь принимаемыми на работу, с сезонными и временными работниками, а также со студентами, прибывшими на практику.

8.3. При проведении вводного инструктажа инструктируемые должны быть ознакомлены:

1. с общими мерами пожарной безопасности;
2. возможными причинами возникновения пожаров и мерами их предотвращения, с практическими действиями в случае возникновения пожара;
3. противопожарным режимом Учреждения.

Вводный инструктаж допускается проводить одновременно с инструктажем по охране труда (технике безопасности). О проведении вводного противопожарного инструктажа и проверке знаний производится запись в журнале регистрации вводного инструктажа, обязательно с подписями инструктировавшего и инструктируемого.

8.4. Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте. При этом инструктируемые должны быть ознакомлены:

1. с конкретными мерами пожарной безопасности при проведении занятий в кабинете и определённых видах работ в помещении;
2. с планом эвакуации и порядком действий в случае возникновения пожара;
3. с образцами всех имеющихся в Учреждении первичных средств пожаротушения, оповещения людей о пожаре, знаками безопасности, пожарной сигнализации и связи.

8.5. Повторный инструктаж должны проходить все работники не реже одного раза в шесть месяцев. О проведении первичного и повторного инструктажа делается запись в журнале по охране труда (технике безопасности).

8.6. Проведение противопожарного инструктажа в обязательном порядке должно сопровождаться практическим показом способов использования имеющихся в учреждении средств пожаротушения и ознакомления инструктируемых с мерами пожарной безопасности.

Противопожарный режим в ДОО устанавливается в начале календарного года распорядительным документом руководителем учреждения – приказом заведующей.

Завхоз _____ Т.В.Гайнединова

С положением ознакомлены: